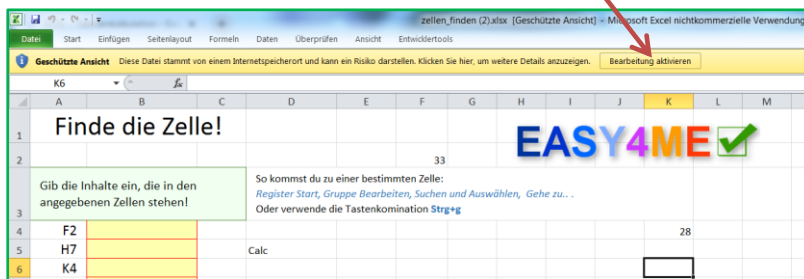


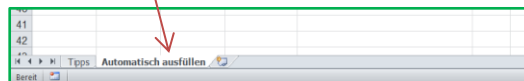
Excel Einführung - EDV 3. Klasse und 4. Klasse

1. Den eigenen Ordner säubern. Durchsicht der alten Übungen und Dateien.
Alte Übungen die man nicht mehr benötigt (eventuell auf Datenstick ziehen) löschen.
Hinweise: Nur eigene Daten löschen – im Netzwerk gibt es keinen Papierkorb.
(Möglichkeit die Ansichten im Explorer zu wiederholen, Dateigröße, Speicherdatum etc.)
Dauer ca. 10 Minuten
2. Lege in deinem Ordner einen neuen Ordner mit dem Namen „Excel“ an
3. Youtube: Grundrechnungsarten mit Excel (Headset verwenden)
<https://www.youtube.com/watch?v=LPEmHsJEeFc>
Starte Excel und versuche es selber ...
4. Erste Übungen in Excel
Besuche die unten angegebene Seite.
<https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/>
Suche die Vorübungen. Lade die Vorübung „Finde die Zelle“ herunter und speichere sie in deinen neuen Ordner Excel.
Öffne die Datei und klicke auf „Bearbeitung aktivieren“



Auf dem Blatt steht, was zu tun ist. Löse nun die gestellte Aufgabe.
Speichere die Übung bevor du sie schließt.

5. Zurück zur Seite:
<https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/>
Erledige die Übung „Verschieben und Kopieren“ auf die gleiche Weise.
6. Die nächste Übung „Automatisch ausfüllen“ herunterladen und speichern.
Hier gibt es eine Neuerung: Zunächst siehst du nur die Tipps. Um zur Übung zu kommen, musst du am Blattrand unten links auf das Register „Automatisch ausfüllen“ klicken.



Automatisch ausfüllen wird in diesem Video genauer erklärt:

<https://www.youtube.com/watch?v=IOMvRm48TnU>

7. [easy4me](https://www.easy4me.info) Vorübung „Summen bilden“ – Videos ansehen, alle Register bearbeiten.